

Министерство образования Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области
«Борисоглебский техникум промышленных информационных технологий»

Принято на заседании
Совета «БТПИТ»
10 января 2024г. протокол № 2



Вруждаю
Директор «БТПИТ»
М.А.Сердюк
10 января 2024г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

внедрения целевой модели наставничества в

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий» на 2024-год.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Результат
Этап 1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
Задача этапа - создание благоприятных условий для запуска программы наставничества			
1.1. Нормативно-правовые документы по наставничеству.	До 25 января 2024	Администрация	Пролонгация: Приказ о внедрении целевой модели наставничества (утверждение Положения о программе наставничества; Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества; Планируемых результатов внедрения целевой модели наставничества в ГБПОУ ВО «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий»
1.2 Актуализировать, созданные организационные условия для осуществления программы наставничества	До 25 января 2024	Администрация	Назначение куратора целевой модели наставничества, лиц, ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества и за материально-техническое обеспечение программы наставничества в ГБПОУ ВО «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий». Актуализация раздела на сайте техникума, посвященного внедрению целевой модели наставничества в «БТПИТ» (http://forumbtpit.xn--90aoulc.xn--p1ai/nastav_btpit/)
1.3 Проинформировать педагогов, представителей работодателей, обучающихся, родителей о возможностях и целях реализации	До 01 февраля 2024	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию	Информирование всех субъектов на сайте и в социальных группах

модели наставничества		целевой модели наставничества	
1.4. Определить заинтересованные, в реализации модели наставничества, аудитории	март2024	лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Сбор заявлений от потенциальных участников наставнической программы. Создание базы наставников и наставляемых.
Этап 2. Формирование базы наставляемых			
Задача этапа - поддержание программы наставничества внутри техникума и выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов, которые можно решить с помощью наставничества			
2.1. Организовать встречи и проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) о возможностях и целях реализуемой программы наставничества	февраль 2024	Куратор, классные руководители	Корректировка базы наставляемых. Согласия на обработку персональных данных
2.2 Провести анкетирование среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества	март 2024	лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Отчет по результатам анкетирования
2.3. Организовать дополнительный сбор информации о запросах наставляемых от третьих лиц	До 30марта 2024	классные руководители, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Корректировка база данных о предварительных запросах, обучающихся по потребностям в обучении и развитии навыков, компетенций.
2.4. Провести уточняющий анализ потребности в обучении и развитии (анкетный опрос, интервью, наблюдения и другое) о запросах наставляемых	До 10 апреля 2024	Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, педагог-психолог	Отчет по результатам анкетирования. База наставляемых (перечень лиц, желающих иметь наставников) с перечнем запросов для подбора кандидатов в наставники
2.5. Проанализировать соответствие выявленных запросов, наставляемых выбранным формам наставничества в программе наставничества техникума	01-10апреля2024	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Лист изменений к программе наставничества (при необходимости).
2.6. Популяризация программы наставничества среди наставляемых (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес игры, квесты и другие)	Весь период программы	Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, классные руководители	Анонсы, программы мероприятий и отчеты об их проведении на сайте техникума

Этап 3. Формирование базы наставников			
Задача этапа - поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников			
3.1 Пролонгировать деятельность конкурсной комиссии для проведения отбора наставников, для включения в базу наставников	До 01 февраля 2024	куратор	документ ГБПОУ ВО «БТПИТ» о конкурсной комиссии
3.2. Информировать потенциальных наставников о целях и задачах программы, ее принципах и планируемых результатах (на профильных мероприятиях с социальными партнерами, конференции, форумы, конкурсы, при личных встречах и другое)	до 05 февраля 2024	Куратор	Запуск программы наставничества
3.3. Актуализировать информационную базу для выявления кандидатов в наставники, их первичного анкетирования и составления цифрового профиля наставника	До 01 февраля 2024	Куратор, психолог	Анализ заявлений и портфолио. Выбор информационного ресурса базы наставников, форма портфолио наставника, онлайн опросник, excel таблица данных по критериям: жизненный опыт, сфера интересов, профессиональные компетенции, возрастная категория потенциальных наставляемых, ресурс времени
3.4 . Провести анкетирование кандидатов, в ходе которого определить пригодность к участию в программе наставничество по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. Собрать данные о наставниках	01-05 февраля 2024	Куратор, психолог, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Советник по воспитанию	Формирование базы наставников. Согласие на обработку персональных данных. Анализ заполненных анкет.
Этап 4. Отбор/выдвижение наставников			
Задача этапа - выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми			
4.1. Провести отбор (выдвижение) наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить базу наставников	постоянно	Куратор	Актуализация базы наставников.
4.2. Провести анкетирование в потребности обучения наставников. Заполнить анкеты в письменной форме всеми потенциальными наставниками, включающей дополнительные к указанным в базе наставников сведения	До 01 марта 2024	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Анкеты о наставниках (сведения о кандидате, его опыте и намерениях, мотивации участвовать в программе наставничества, об особых интересах, хобби, предпочтениях в выборе наставляемого, о предпочтительном возрасте обучающегося, с которым он хотел бы работать, а также о предпочтениях в отношении времени и периодичности встреч)

4.3 Актуализировать утвердить программу обучения наставников. Подобрать экспертов и материалы для проведения обучения. Обучить наставников	По запросу 2024	Куратор лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Приказ директора на утверждение Программы обучения наставников, списка экспертов. Календарный план реализации программ обучения наставников
4.4 Обучить наставников	По запросу	Администрация	Обучающие семинары. Тренинги. Курсы повышения квалификации/ дополнительное профессиональное образование
4.5. Систематизировать методические материалы для сопровождения наставнической деятельности	постоянно	Куратор лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Пакет методических материалов (памятки, сценарии встреч, рабочие тетради и другое)
4.6 Актуализировать портфолио наставниками. Разработать индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника	постоянно 2024	Наставники	Портфолио. Проект индивидуального плана развития наставляемого под руководством наставника
Этап 5. Формирование наставнических пар/групп			
Задача этапа - сформировать пары «наставник - наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям			
5.1. Организовать групповые встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование, деловые игры, конкурсы, конференции и других)	Сентябрь 2024	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Педагог-психолог Советник по воспитанию	Сценарии встреч, памятки для наставников и наставляемых
5.2 Обеспечить психологическое сопровождение наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника, либо назначить его директивно	Весь период	Педагог-психолог Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Памятки для наставляемых/наставников
5.3. Информировать участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	постоянно	Наставники, Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Педагог-психолог	Утвержденный индивидуальный план развития наставляемого под руководством наставника

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп

Задача данного этапа - закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе так, чтобы они были максимально комфортными, стабильными и результативными для обеих сторон

6.1. Провести первую, организационную, встречу наставника и наставляемого (встреча-знакомство) для первокурсников.	До 25 сентября 2024	Наставники, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	Результаты знакомства: наставник и наставляемый готовы к дальнейшему взаимодействию, между ними возникло понимание, они готовы поставить (и ставят) цель на первую встречу, назначают ее время
6.2. Провести вторую рабочую встречу наставника и наставляемого (пробная рабочая встреча)	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Наставники лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Педагог-психолог	Результаты пробной рабочей встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут быть полезны друг другу, что подходят по стилю общения и темпераменту, начинают выстраивать доверительные отношения, получают первый результат, готовы к созданию долгосрочного плана реализации программы наставничества.
6.3. Провести встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Наставники, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Педагог-психолог, классные руководители	Результаты встречи-планирования: поставлены цели и определены сроки взаимодействия, создан примерный план встреч в рамках программы наставничества. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника
6.4. Организовать итоговые встречи: провести заключительную встречу наставника и наставляемого, групповую заключительную встречу всех пар и групп наставников и наставляемых. провести групповую рефлексию, обменяться опытом, вдохновить участников успехами друг друга и обсудить (по возможности) возникшие проблемы	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	Наставники, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Педагог-психолог Классные руководители Советник по воспитанию	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы
6.5. Организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками	В соответствии с индивидуальными планами работы наставника с наставляемым	лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества классные руководители	Сбор форм обратной связи от наставника и наставляемых, их анализ: получение анкет от наставляемых для мониторинга динамики влияния программы на наставляемых; получение анкет от наставников, наставляемых и кураторов для мониторинга эффективности реализации программы

Этап 7. Завершение реализации программы наставничества

Задачи этапа: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников			
7.1. Объявить сроки сбора «обратной связи» от участников программы	До 20 декабря 2024	Куратор Советник по воспитанию Классные руководители	Приказ
7.2. Определить сроки и провести заключительные встречи наставника и наставляемых для анкетирования участников	До 20 сентября 2024 До 20 декабря 2024	Куратор. Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества Классные руководители	Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества ГБПОУ «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий») Анализ личной удовлетворенности участием в программе наставничества
7.3. Определить сроки проведения мониторинга качества реализации программы наставничества, оценку участников по заданным параметрам.	с 20 по 30 декабря 2024	Куратор. Лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества	SWOT-анализ Отчет по итогам наставнической программы, Оценка Программы наставничества ГБПОУ «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий». Результаты внедрения целевой модели наставничества
7.4. Организовать обсуждения результатов эффективности реализации программ наставнических пар	Ежегодно в июне учебного года	Куратор Классные руководители	Анализ итогов реализации наставнической программы в парах (выводы, рекомендации, итоговый приказ)
7.5. Подготовить и провести итогово-торжественное мероприятие для представления результатов наставничества, награждение лучших наставников	Ежегодно в июне учебного года	Куратор Советник по воспитанию	Приказ о поощрении участников наставнической деятельности Сертификация на получение бесплатного дополнительного образования, реализующегося в «БТПИТ»
7.6. Популяризировать лучшие практики и примеры наставничества	Июнь декабрь	Куратор, лица, ответственные за внедрение и реализацию целевой модели наставничества, наставники Советник по воспитанию	Оформление результатов в кейсы Публикация интервью, результатов мероприятий, программ в интернет изданиях, группах
7.7. Внести данные об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых, а также заполнение формы федерального статистического наблюдения	Ежегодно до 20 января	Куратор	Информация о количестве участников программ наставничества