

Департамент образования, науки и молодежной политики Воронежской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Воронежской области «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий»

ПРИНЯТО

на заседании Совета «БТПИТ»
Протокол от 18марта 2022г.
№ 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
М.А. Сердюк
18марта2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о требованиях к структуре сайта «Дистанционное наставничество» в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Воронежской области «Борисоглебский техникум промышленных и информационных технологий»

г. Борисоглебск 2022

1. Общие положения

1.1 Настоящие Положение о требованиях к структуре сайта дистанционного наставничества и формату представления информации определяют структуру сайта дистанционного наставничества (далее - Сайт), а также формат представления информации, обязательной к размещению на Сайте в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - информация).

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта.

1.3 . Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.4 Адрес сайта <http://mentorbtpt3-ru.1gb.ru/>

1. 4.1 выбрать наставника и задать вопрос 24/7

1.4.2 получить ответ 24/7

1.5. Пройти обучение, получить сертификат 24/7

1.6 Сайт «Дистанционное наставничество» нами рассматривается как особый вид всепомогающей многоцелевой профессиональной деятельности, предполагающий активное с обеих сторон взаимодействие между субъектами поддержки и помощи, называемыми Наставниками - и его объектами, получателями поддержки и помощи или Наставляемыми.

1.7 Деятельность сайта «Дистанционное наставничество» ориентируется на расширяющийся охват целевых групп, что предполагает постоянную работу по поиску и привлечению новых потенциальных наставляемых, наставников, организаторов наставничества. В качестве дистанционного субъекта наставничества и поддержки выступает и сам сайт, в лице своих операторов (администраторов, субъектов сопровождения).

1.8. При создании Сайта «Дистанционное наставничество» рассматривалась специфика его назначения и особенности:

- многофункциональность и многозадачность;
- поликлиентность, значительное число целевых групп с разными интересами, ожиданиями, форматами участия;
- многовариантность и многоуровневость (разная глубина и интенсивность) вовлечения, участия и взаимодействия;
- добровольность, недирективность

1.9 Работа сайта включает в себя процесс осуществления дистанционного наставничества и сопровождение процессов дистанционного наставничества в техникуме

- Информирование, осведомление по широкому кругу профессионально значимых тем и проблем, приглашения на события и мероприятия.
- Наличие и постоянное обновление информационной ленты-Новости
- Содействие самообразованию, расширению профессиональной эрудиции и кругозора
- Наличие и постоянное пополнение файлохранилища
- Стимулирование задавания вопросов, ответы на вопросы Форма: Задать вопрос
Ответы на самые актуальные вопросы Пространство для публикации ответов на часто задаваемые вопросы
- Выбор персонального наставника (Наставников) с дальнейшим ПО для автоматизации такого подбора
- Обеспечение прямого взаимодействия с персональным наставником
- Организация обсуждений, дискуссий, включение в них
- Содействие в самодиагностике и самооценке дефицитов, затруднений, уровня профессиональных компетенций и квалификации. Формы для прохождения самодиагностики и самооценки он-лайн Оф-лайн опросы - в перспективе.
- Проведение обучающих мероприятий, семинаров, мастер-классов, вебинаров
- Проведение конференций Программные возможности – ВКС.
- Обеспечение дистанционного прохождения программ обучения и/или повышения

квалификации

2. Цели и задачи сайта «Дистанционное наставничество»

2.1. Цели:

- Содействие удаленному взаимодействию субъектов дистанционного наставничества для передачи уникального опыта наставника,
- оперативное и объективное получение и обменивание информацией участниками наставнической деятельности;
- информационная открытость и публичная доступность.

2.2 задачи:

- создание условий для взаимодействия участникам наставнической деятельности в дистанционном формате;
- повышение эффективности наставнической деятельности;
- предоставление возможности заинтересованным лицам в наставнической деятельности в дистанционном формате задать вопросы дистанционным наставникам, а также получать на них ответ.

2.3 Для размещения информации на Сайте дистанционного наставничества созданы ряд разделов. Информация в разделах представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

2.4 Доступ к разделам должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта

2.5 Страницы разделов должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпунктах 3.1 - 3.9 пункта 3 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6 Допускается размещение на сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению владельца сайта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информационный ресурс сайта

3.1 Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с наставнической деятельностью студентов, педагогических работников, работодателей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2 На Сайте размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

- " Главная страница";
- "Новости";
- "О нас";
- "Документы";
- "Наставники";
- "Социальное наставничество";
- "Обучение ";
- Хочу стать наставником
- Оценка качества наставничества
- "Контакты";

3.1. Раздел «Главная страница» является основной страницей сайта и должен содержать: приветственное слово; краткий рассказ о том, с чем пользователи могут познакомиться на сайте.

3.2. Раздел "Новости" должен содержать:

актуальную информацию о последних событиях, проведенных в рамках реализации «Дистанционного наставничества»;

информацию о предстоящих событиях в рамках реализации «Дистанционного наставничества».

3.3. Раздел "О нас" должен содержать:

информацию о том, что такое дистанционное наставничество, как оно реализуется;

информацию о том, какие формы и методы наставничества используются.

3.4. Раздел "Документы" должны быть размещены следующие документы федерального, регионального уровня и локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие деятельность «Дистанционного наставничества»

Документы должны быть представлены в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

3.5. Раздел "Наставники" должен содержать информацию о формах реализации дистанционного наставничества и иметь следующие подразделы:

а) подраздел «Работодатель – студент» должен содержать информацию о наставниках, выступающих в роли Работодателя;

б) подраздел «Студент – студент» должен содержать информацию о наставниках, выступающих в роли Студента;

в) подраздел «Студент – учащийся» должен содержать информацию о наставниках, выступающих в роли Студента, которые готовы помочь учащимся;

г) подраздел «Педагог – педагог» должен содержать информацию о наставниках, выступающих в роли Педагога, которые готовы помочь молодым специалистам в развитии своего мастерства;

3.6. Раздел "Социальное наставничество" должен содержать:

информацию о том, что такое социальное наставничество, как оно реализуется;

информацию о том, какие наставники в этой области готовы помочь наставляемым.

3.7. Раздел "Обучение" должен содержать:

-информацию о программе обучения;

-формы для регистрации на обучение;

- рабочую программу обучения;

3.8. Раздел "Контакты" должен содержать:

способы взаимодействия с наставниками.

3.9. Описание наставника (в разделах «Наставники» и «Социальное наставничество») должно содержать вся информация предоставляется с согласия лица, заявившего себя в роли наставника) :

-фамилия, имя, отчество (при наличии);

-занимаемая должность (должности);

-стаж работы;

-уровень образования;

-квалификация;

-наименование направления подготовки и (или) специальности;

-достижения;

-направления деятельности.

4. Требования к размещению информации на Сайте

4.1 Обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.;

4.2 обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайт.;

4.3. Информация, указанная в подпунктах 3.1 - 3.9 пункта 3 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате и (или) графическом

формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.Режим регистрации, учет, статистика.

5.1 Пользователи сайта обладают различными правами в рамках системы и подразделяются на незарегистрированных и зарегистрированных.

Зарегистрированные пользователи могут принадлежать к одной из следующих категорий с подкатегориями :

Наставляемые

Наставники.

Организаторы наставничества.